

Заявка на заключение договора

Начальнику _____ участка
АО «Белгородэнергосбыт»

З а я в к а
на заключение договора _____
(указать вариант договора энергоснабжения или купли-продажи)

Наименование потребителя _____
Наименование обособленного подразделения потребителя _____

(УКАЗЫВАЕТСЯ В СЛУЧАЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОТ ИМЕНИ ЮР. ЛИЦА ЕГО ОБОСОБЛЕННЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ)

МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА _____
(указать адрес согласно учредительным документам)

Фактический адрес _____
(указать фактический адрес потребителя для почтовых отправок при исполнении договора)

Телефон (т/факс), email _____

Сведения об объектах потребителя:

Наименование: _____

(указать категорию объектов – промышленное предприятие, учреждение, торговая палатка и т.п.)

адрес:

(в случае расположения объектов по разным адресам, применить порядковый №)

Избранная потребителем ценовая категория _____

(указать наименование: первая, вторая, третья, четвертая, пятая, шестая)

Сведения по приборам учета электрической энергии:

Наименование точки поставки	Характеристика приборов учета									Показания счетчика
	№ эл. счетчика	Тип	Год выпуска/год квартал поверки	Кл. точн	Трансф. тока	Год выпуска/год квартал поверки	Трансф. напряж	Год выпуска/год квартал поверки	Расч. коэф-т	

Сведения о характере электропотребления;

Наименование точки поставки	Максимальная мощность, кВт	Планируемый объем электропотребления по точкам поставки ежемесячно на предстоящий год, кВт ч.												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

МП

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

Оригиналы:

1. Однолинейная схема электрической сети потребителя с указанием мест установки расчётного учёта, подписанная уполномоченным лицом потребителя.
2. Документы о технологическом присоединении энергопринимающих устройств (технические условия, акт об осуществлении технологического присоединения, акт разграничения балансовой принадлежности электросетей, акт разграничения эксплуатационной ответственности сторон).

Копии документов, подписанных и заверенных печатью заявителя (при наличии печати) или уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по их заверению лицом заявителя. В случае предоставления не подписанных и не заверенных копий документов заявителем предоставляются также подлинники документов для проверки идентичности копий:

3. Документы, подтверждающие факт подключения (технологического присоединения) многоквартирного дома (жилого дома) в установленном порядке к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения, по которым осуществляется подача электрической энергии, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере электроэнергетики.
4. Документы, подтверждающие надлежащее техническое состояние энергопринимающих устройств потребителя, удостоверенные уполномоченным органом (разрешения Ростехнадзора на подачу электроэнергии). Для объектов с максимальной мощностью более 150 кВт.
5. Документы о допуске в эксплуатацию прибора учета (акт проверки работы приборов учета и состояние схемы измерения электрической энергии). При отсутствии коллективного (общедомового) прибора учета предоставляется акт обследования на предмет наличия (отсутствия) технической возможности установки коллективного (общедомового) прибора учета.
6. Документ, подтверждающий наличие технологической и (или) аварийной брони (предоставляется при его наличии у заявителя).

Копии документов, подписанных и заверенных печатью заявителя (при наличии печати) или уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по их заверению лицом заявителя. В случае предоставления не подписанных и не заверенных копий документов заявителем предоставляются также подлинники документов для проверки идентичности копий:

7. Правоустанавливающие и иные документы заявителя:

- копии учредительных документов (устав, положение и т.д.);
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя или копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);
- копии документов, подтверждающих полномочия лица, выступающего от имени заявителя (протокол (решение, приказ) о назначении на должность руководителя или доверенность на право заключения договора (в случае подписания договора не руководителем организации));
- копия паспорта гражданина Российской Федерации, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель;
- копия справки статистического управления с указанием кодов видов экономической деятельности (ОКВЭД, ОКПО);
- копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (для управляющих организаций).

8. Документы, подтверждающие наличие у заявителя обязанности по предоставлению коммунальной услуги электроснабжение потребителям и обязанности по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

8.1. Для управляющей организации:

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом управление управляющей организацией, и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе управляющей организации в лице той управляющей организации, которая обращается с заявкой (офертой), а также договор управления многоквартирным домом (если таковой заключен);
- протокол открытого конкурса по выбору управляющей организации и (или) договор управления многоквартирным домом (если таковой заключен) (если управляющая организация выбрана по конкурсу органом местного самоуправления в случаях, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации),

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе управляющей организации, и (или) договор управления многоквартирным домом, заключенный между товариществом или кооперативом и управляющей организацией (если управляющая организация привлечена для управления многоквартирным домом товариществом или кооперативом).

8.2. Для товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива:

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором создано товарищество, или протокол общего собрания членов кооператива, в которых зафиксировано (отражено) решение о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом управление соответственно товариществом или кооперативом;

- устав товарищества или кооператива.

9. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о внесении собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме платы за коммунальную услугу - электроснабжение непосредственно ресурсоснабжающей организации (если такое решение принято).

10. Документы, содержащие сведения о размере площади каждого жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме, а также об общей площади помещений в многоквартирном доме, включая помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме, или о размере площади жилого дома и отапливаемых помещений надворных построек, а также размере площади земельного участка, не занятого жилым домом и надворными постройками.

Заявитель, в случае если прошло не более 3 лет со дня расторжения договора ресурсоснабжения (снабжения электроэнергией), ранее заключенного им с АО «Белгородэнергосбыт», с которым он имеет намерение заключить договор вновь, направляет АО «Белгородэнергосбыт»:

- заявление о заключении соответствующего договора с приложением документов, указанных в пунктах 5, 7 настоящего перечня;

- иные документы, указанные в настоящем перечне, заявитель представляет только в том случае, если они не были ранее предоставлены АО «Белгородэнергосбыт» или в них были внесены изменения после их предоставления АО «Белгородэнергосбыт» при заключении предыдущего договора.

Бланк заявки выдан: «__» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О., подпись представителя АО «Белгородэнергосбыт»)

(должность Ф.И.О., подпись представителя потребителя)

Документы по перечню принял в полном объеме: «__» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О., подпись представителя АО «Белгородэнергосбыт»)

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. подпись)